

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 07-13 august

	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
	Perioada de raportare: 07-13 august
	Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate:</i> - 2 avertizări meteorologice privind caniculă și pericol excepțional de incendiu.</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i> - a prognozelor de scurtă durată ale vremii - 99%; - a prognozelor de durată medie ale vremii - 99%; - a avertizărilor meteorologice - 100%.</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i> - 12 certificate privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoanele fizice. - Deservirea consumatorilor cu informație meteorologică, buletine meteorologice, informația privind cantitatea precipitațiilor căzute, informație săptămânală/decadală cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice în conformitate cu schemele și contractele aprobate - Perfectarea și transmiterea către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului informația privind condițiile meteorologice create în anul 2020 și influența acestora asupra culturilor agricole.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i> - Publicarea, pe pagina web SHS și transmiterea la adresa consumatorilor, a informație cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru perioada 3 - 9 august, prima decadă a lunii august 2020.</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice:</i> - Introducerea datelor observațiilor meteorologice de la SM și PM pentru luna iulie 2020. Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</p> <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i> - Participarea specialiștilor SM Comrat și Ceadăr-Lunga la grupurile de lucru privind cercetarea semănăturilor cu culturi agricole vătămate de secetă. - Completarea chestionarelor, în regim online, privind cercetările în domeniul dezvoltării agriculturii, propus de către Departamentul de Politici Publice al Universității Tel Aviv. Inspectarea și acordarea ajutorului metodic, privind efectuarea observațiilor meteorologice la SM Bravicea. Participarea, în cadrul proiectului DAWBEE EUMETSAT la conferință web, cu reprezentanți instituțiilor meteorologice din sud-estul Europei, în scopul prezentării noul forum și utilizarea corectă a acestuia. Perfectarea scrisorii adresate OMM, privind participarea în regim online, a colaboratorilor Serviciului în cea de-a 72-a Sesiune a Consiliului Executiv al OMM, care va avea loc în perioada 28 septembrie - 2 octombrie 2020.</p>
2. Centrul Hidrologic	<p>1) <i>Avertizările hidrologice:</i> În perioada de referință a fost elaborată 1 avertizare de cod galben de secetă hidrologică și 1 prognoză hidrologică. Au fost elaborate 53 prognoze zilnice de nivel și de debit.</p> <p>2) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate:</i></p>

	<p>- Veridicitatea prognozelor hidrologice emise au constituit 100%.</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p> <p>- Informarea și avertizarea agenților economici, populației și instituțiilor abilitate privind regimul hidrologic.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <p>- Plasarea pe pagina web a SHS, a raportului privind regimul hidrologic săptămânal.</p> <p>- Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice și introducerea lor în registrul evidenței datelor hidrologice în format electronic.</p> <p>- Calcularea nivelului apei la PH Galici pentru lunile III-VII a anului 2020.</p> <p>- Inițierea calculării nivelului apei la PH Zaleșichi pentru lunile I-III a anului 2020.</p> <p>5. Actualizarea tabelelor debitelor de apă maximale și minimale al PH informaționale.</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i></p> <p>- Sistematizarea observațiilor PH din bazinul r. Prut, Dunăre și Marea Neagră pentru anul 2019 în format electronic.</p> <p>- Efectuarea analizei critice și introducerea datelor privind aluviunile în suspensie la PH Nezavertailovca, Camenca, Bălți.</p> <p>- Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”.</p> <p>- Efectuarea analizei critice și verificarea datelor privind nivelul apei în lacuri, pentru anuarul 2019, la posturile hidrologice Dumeni, Costești, Sănătăuca.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i></p> <p>- Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei de observații hidrologice.</p> <p>- Elaborarea rapoartelor de activitate a direcției monitoring hidrologic.</p> <p>- Elaborarea planului de deplasări pentru anul 2021.</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Activități organizatorice.</i> Coordonarea procesului de organizare al instituției. Definitivarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului strategic în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</p> <p>2) <i>Managementului fluxului de documente:</i> înregistrate: 21 - scrisori de intrare, dintre care: 18 - de la persoanele juridice, 03- de la persoanele fizice și 38 - scrisori de ieșire. Au fost executate în termenele stabilite, în decursul săptămânii 09 – scrisori. Materiale neexecutate sau cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de planificare și monitorizare.</i> Elaborarea notei cu privire la evaluarea activității subdiviziunilor, care cuprinde aspecte organizatorice, tehnice, sarcini suplimentare, care va sta la baza evaluării performanțelor profesionale individuale ale salariaților.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Acordarea suportului pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS) Owcloud, Postgre SQL, etc).</p> <p>5) <i>Emiterea a 5 acte administrative și de dispoziție, după cum urmează:</i></p> <p>- delegare în scopul inspectării sezoniere, nivelmentul pilonilor de nivel, verificarea corectitudinii înregistrării datelor în carnete, evaluarea cunoștințelor a tehnicienilor la PH: Căușeni, Talmaza, Tudora, Basarabeasca, Sărata-Răzeși, Chișinău, Goian , ordinul <u>nr. 160/d din 10.08.2020</u></p> <p>-transmiterea mijloacelor fixe de la depozit către Direcția Dezvoltare TIC și SIG, ordinul <u>nr. 161 din 11.08.2020.</u></p> <p>-delegarea în scopul efectuării lucrărilor de mentenanță și repunere în funcțiune a stației АИИС-Погода la SM Bravicea, repunere în funcțiune a SM AWS Codrii, ordinul <u>nr. 162 din 13.08.2020.</u></p> <p>- delegarea în scopul asigurării procedurilor de management organizațional, distribuirea și utilizarea rațională a resurselor alocate (logistice, financiare și de resurse umane), evaluarea procesului de asigurare a funcționalității SM Cornești și Fălești, a PH Ungheni și a PM Strășeni, Călărași, Nisporeni și Ungheni, ordinul <u>nr.</u></p>

	<p><u>163/d din 14.08.2020.</u></p> <p>- evaluarea stării tehnice mijloacelor speciale și echipamentelor specifice de observații hidrologice – Lacul de acumulare Ghidighici, ordinul <u>nr. 164/d din 14.08.2020.</u></p> <p>6) <i>Resurse umane.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 funcții de conducere și 207 funcții de execuție, inclusiv 23 funcții de deservire tehnică.</p> <p>Conform listei, la data de 06 august 2020, efectivul constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 20 – sub moratoriu, potrivit HG nr. 672/2019.</p> <p>În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate/dimisionate 0 persoane.</p> <p>Au fost emise 7 ordine cu privire la personal, în temeiul a 26 cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului: 9 cereri cu privire la acordarea concediului de odihnă anual; 17 cereri/demersuri cu privire la cumularea funcțiilor.</p> <p>7) <i>Securitate și sănătate în muncă</i></p> <p>Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale în cadrul instituției.</p> <p>Deplasarea în scop de serviciu la PH Căușeni, Talmază, Tudora, Pruncul, Goiani, Basarabeasca, Sarata- Răzeși, privind implementarea fișelor personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.</p> <p>Repartizarea certificatelor privind participarea la instruirea on-line a angajaților din cadrul SHS, cu privire la securitate și sănătate în muncă, nivel I, de către organizația SRL "SSM EXPERT".</p> <p>Evaluarea riscurilor profesionale a posturilor și locurilor de muncă în Serviciu.</p> <p>Instruirea angajaților din cadrul direcției mentenanță, privind necesitatea respectării măsurilor de securitate și sănătate în timpul testării mijloacelor speciale și a echipamentelor specifice de observații hidrologice, efectuate pe lacul de acumulare Ghidighici.</p>
	<p>8) <i>Management economico-financiar.</i></p> <p>Potrivit HG nr. 330 /2006, veniturile încasate în perioada de raportare constituie 9630,13 lei, mijloacele fiind utilizate potrivit planului precizat după destinație.</p> <p>9) <i>Relații Internaționale</i></p> <p>- Monitorizarea zilnică a activităților organizațiilor internaționale.</p> <p>2) Înregistrarea la cea de-a 72-a sesiune a executivelor OMM, care va avea loc online, în perioada 28 septembrie – 2 octombrie 2020.</p> <p>3) Sistematizarea informațiilor cu privire la acordarea granturilor pentru dezvoltare, oferite de către organizațiile internaționale PNUD, USAID, Ambasada SUA, misiunea UE în Moldova, etc.</p> <p>10) <i>Colaborare și comunicare</i></p> <p>- Monitorizarea evenimentelor importante pe plan național și internațional.</p> <p>- Asistarea Directorului adjunct interimar în activitatea sa zilnică.</p> <p>- Asigurarea și gestionarea comunicării interne și externe.</p> <p>- Recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției.</p> <p>- Transmiterea datelor de pe radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA.</p> <p>- Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm.</p> <p>- Transmiterea informațiilor meteorologice principale sub formă de mesaj "SYNOP" către Centrul Regional Meteorologic al OMM (Moscova, Federația Rusă).</p> <p>11) <i>Mass-media</i></p> <p>Prezentarea prognozelor meteorologice pentru următoarele surse media: Radio: Moldova - 7, Moldova TV 1 - 7, Russkoe Radio - 7, Publika TV- 7, Canal 2 - 7, Canal 3 -7, Prime - 7.</p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul Serviciului Hidrometeorologic de Stat (inclusiv în zilele de odihnă).</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina oficială a SHS și pe pagina de facebook :</p> <p>a) materialul privind seceta hidrologică și aspectele sale;</p>

	<p>b) materialul privind Aspectele hidrologice pentru perioada 3-9 august în Moldova;</p> <p>c) Marcarea Zilei Internaționale a biodiesel-ului.</p> <p>d) Postarea avertizărilor de Cod galben meteorologic și hidrologic.</p>
<p>4.</p> <p>Dotare și suport logistic</p>	<p>Direcția Patrimoniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în instituție și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19, precum și asigurarea regimului special de acces (limitat), impus de situația epidemiologică din țară; - Elaborarea propunerilor de buget pentru materialele de construcții, piese de schimb, echipamente și mijloace speciale pentru anul 2021, pe componenta de patrimoniu și asigurare a funcționalității SHS. - Supraveghere lucrărilor de reparație a acoperișului la SM Cornești. - Examinarea ofertelor de preț avantajoase pentru achiziționarea echipamentului de protecție individuală și a echipamentului de uz casnic pentru SHS. - Identificarea și contractarea prestatorului de serviciu. - Monitorizarea procesului de achiziționare, stocare și utilizare a materialelor de construcție pentru stațiile din teritoriu, în contextul reparațiilor cosmetice recent demarate la SM Cahul, Ștefan Vodă, Cornești, Fălești și parțial Briceni. - Prezentarea documentației privind operaționalizarea Laboratorului de deșeuri al Agenției de Mediu și dezvoltarea infrastructurii aferente pentru asigurarea eficienței energetice la reședința SHS, către Fondul Ecologic Național (adresarea, formularul de aplicare, justificarea bugetului, declarațiile solicitanților, scrisorile de garanție, avizele autorităților cu competențe de mediu, ect). <p>Direcția mentenanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Efectuarea mentenanței stației АИИС-Погода, din cadrul SM Bravicea. - Repunerea în funcțiune a SM AWS Codrii. - Reparația blocului de alimentare cu curent electric a senzorului de presiune din cadrul SM Soroca. - Întocmirea planului bugetar și argumentarea necesităților planificate pentru anul 2021. - Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire. - Întocmirea scrisorilor către EGOV privind planul bugetar pentru anul 2021. - pentru anul 2021. -Identificarea companiilor, în scopul importării echipamentului strict necesar, pentru menținerea în funcțiune a mijloacelor de măsurare din cadrul Serviciului. -Identificarea posibilităților de conectare la posturile meteorologice MiniAWS: Bălți, Briceni, Codrii, Bravicea, Cornești, Chișinău.
<p>II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 14-20 AUGUST</p>	
<p>1) <i>Activități organizatorice</i></p> <p>Organizarea controalelor inopinate în sediul SHS și în teritoriu pentru verificarea timpului de sosire/aflare la locul de muncă, etc.</p> <p>Respectarea codului vestimentar la muncă.</p> <p>Transportul de serviciu pentru personal va fi utilizat pînă la data de 31.08.2020.</p> <p>2) <i>Planificare bugetară</i></p> <p>Prezentarea planificării bugetare 2021, de către Centrul hidrologic și Direcția patrimoniu</p> <p>3) <i>Reglementările metodice și de procedură</i></p> <p>Elaborarea unei proceduri privind plecarea/revenirea la muncă a personalului (buletin de boală, concediu, etc.)</p> <p>Organizarea și desfășurarea discuțiilor privind completarea compartimentelor Metodologia privind particularitățile organizării activității la stațiile și posturile hidrometeorologice</p> <p>Elaborarea unei note de serviciu privind optimizarea rețelei de observare hidrologică în scopul asigurării fluxului de date la PH strategice</p> <p>4) <i>Resurse umane</i></p> <p>Prezentarea la sediul Serviciului, a tuturor persoanelor care necesită perfectarea actelor de angajare,</p>	

demisie, concediu, etc., din 01.09.2020

Programul de muncă al angajaților revine la programul anterior 08⁰⁰-17⁰⁰, din 01.09.2020.

5) Achiziții

Pregătirea demersurilor pentru achiziția cărbunelui, lemnului, etc.

Pregătirea demersurilor pentru achiziționarea echipamentelor meteorologice și hidrologice.

6) Comunicare-cooperare

Elaborarea comunicatelor de presă și plasarea acestora pe site-ul oficial al SHS

Elaborarea unui scurt informativ privind activitatea desfășurată pe pagina oficială, de la începutul lansării paginii până în prezent.

7) Deplasări de serviciu

Planificarea inspecției PH, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Naslavcea, Unguri, Soroca, Vadul lui Vodă, Criuleni, Goian, Pruncul(Chișinău) din cadrul Rețelei de observații hidrologice de pe râul Nistru.

Efectuarea măsurărilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la postul hidrologic: Șirăuți, Braniște, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Costești, Lipcani, Lopatnic, Brânzeni din cadrul Rețelei de observații hidrologice de pe râul Prut.

Montarea panoului solar, înlocuirea baterii al PH automatizat Criuleni

Efectuarea lucrărilor de mentenanță la PM MiniAWS: Sângerei.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ

Ex. N. Ghieș,

tel(022) 773 641, e-mail: natalia.ghies@meteo.gov.md